

**Regulamin studiów podyplomowych
w Wyższej Szkole Edukacji Integracyjnej i Interkulturowej w Poznaniu**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Edukacji Integracyjnej i Interkulturowej w Poznaniu (zwana dalej Uczelnią) jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z dnia 29 października 1993 r. Dz. U. Nr 103, poz. 472 z późn. zm.).

Warunki uczestnictwa

§ 2

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych lub równorzędny dyplom uczelni zagranicznej, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Na studia podyplomowe przyjęte zostaną osoby, które złożą:
 - a. dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał lub odpis),
 - b. kwestionariusz osobowy,
 - c. podanie do JM Rektora,
 - d. 2 zdjęcia
 - e. dowód osobisty oraz uiszczą opłatę wpisową,

3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Rektor może przed rozpoczęciem studiów, ze względu na specyfikę danego kierunku studiów ustalić inne przyjęcia na studia podyplomowe.

Prawa słuchacza

§ 3

1. Słuchacz ma prawo do:

- a. zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni, pracowni komputerowych, zbiorów bibliotecznych itp.,
- b. otrzymywania nagród i wyróżnień,
- c. uczestniczenia w wykładach i spotkaniach organizowanych przez Uczelnię,
- d. rezygnacji z dalszego kształcenia w dowolnym momencie trwania studium.

Obowiązki słuchacza

§ 4

2. Do obowiązków słuchacza należy:

- a. systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności zgodnie z programem studium,
- b. przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni,
- c. przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- d. terminowe wnoszenie obowiązujących opłat.

Organizacja nauki

§ 5

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w zależności od kierunku w trybie dwu-, trzy- lub czterosemestralnym wg zatwierdzonego przez Senat WSEiI programu.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów podyplomowych jest plan studium.
3. Program studium określa:
 - a. przedmioty i praktyki obowiązujące każdego słuchacza,
 - b. sposoby zaliczania poszczególnych przedmiotów.

4. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje program przedmiotu i obowiązującą literaturę oraz przekazuje informację o formie, terminie i warunkach zaliczenia przedmiotu.
5. Obowiązuje następująca skala ocen:
 - a. celujący 6,0;
 - b. bardzo dobry 5,0;
 - c. dobry 4,0;
 - d. dostateczny 3,0;
 - e. niedostateczny 2,0.
6. Słuchacz może przystąpić do poprawki zaliczenia bez względu na wynik jaki uzyskał. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednej poprawki.

Praca dyplomowa

§ 6

1. Słuchacz przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Temat pracy ustala promotor w porozumieniu ze słuchaczem.
3. Oceny pracy dyplomowej wg skali określonej w § 5 dokonuje promotor.
4. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów.
5. Dziekan może na uzasadniony wniosek słuchacza przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej.
6. Jeżeli słuchacz nie przygotował pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy słuchaczy, zachowując prawo do złożenia tej pracy i przystąpienia do egzaminu końcowego w ciągu roku od daty skreślenia, po uzyskaniu zgody Rektora na przywrócenie w prawach słuchacza.

Warunki ukończenia studium

§ 7

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk składających się na program studiów, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego.
2. Rektor może przed rozpoczęciem studiów, ze względu na specyfikę danego kierunku studiów ustalić inne warunki ukończenia studiów podyplomowych.

Egzamin końcowy składa się z dwóch części: egzaminu ustnego, egzaminu praktycznego lub testu z wiedzy objętej programem studiów i obrony pracy dyplomowej.

3. Słuchacze zdają egzamin końcowy przed komisją egzaminacyjną składającą się co najmniej z dwóch osób.
4. Egzamin końcowy powinien odbyć się nie później niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.

Świadectwo ukończenia

§ 8

1. Słuchacz, który spełnił warunki określone w § 7 pkt. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczna cena na świadectwie jest sumą:
 - a. $\frac{1}{2}$ oceny z egzaminu końcowego,
 - b. $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej,
 - c. $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studium z zaliczeń.
3. Na świadectwie ukończenia studium wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a. do 3,75 - dostateczny (3,0),
 - b. od 3,76 do 4,50 - dobry (4,0),
 - c. od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry (5,0),
 - d. od 5,10 – celujący (6,0).
4. Rektor może przed rozpoczęciem studiów, ze względu na specyfikę danego kierunku studiów wprowadzić inny sposób ustalania oceny końcowej niż podany w pkt. 2.
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszelkich zobowiązań względem Uczelni.

Przerwa w nauce, rezygnacja, skreślenie

§ 9

1. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o zgodę na roczną przerwę w nauce.

2. Słuchaczowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym momencie trwania nauki. Skreślenie z listy słuchaczy następuje na pisemny wniosek słuchacza.
3. Pisemna rezygnacja powoduje zaprzestanie naliczania odpłatności za studia począwszy od następnego miesiąca.
4. Za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisemnej rezygnacji do Biura Studiów Podyplomowych Uczelni.
5. Dziekan skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadkach:
 - a. nie uzyskania zaliczeń wynikających z programu Studium,
 - b. nie złożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej,
 - c. nie przestrzegania "Regulaminu Studiów Podyplomowych" oraz zarządzeń organizacyjnych i porządkowych Uczelni,
 - d. powstania zaległości w obowiązujących opłatach - czesnego i odsetek.
6. Po skreśleniu słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do dnia skreślenia. Dopelnienie formalności związanych z rezygnacją (wydanie dokumentów) następuje po rozliczeniu się słuchacza ze zobowiązań wobec Uczelni (uregulowanie zaległości finansowych, rozliczenie się z Biblioteką WSEliI).
7. Od decyzji Dziekana w sprawie skreślenia z listy słuchaczy przysługuje słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Przepisy końcowe

§ 10

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje Rektor.
2. Od decyzji Dziekana podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzuczelnianym.
3. Opłaty za uczestnictwo w studiach podyplomowych regulowane są odrębnym rozporządzeniem władz Uczelni.
4. W sprawach finansowych dotyczących wysokości i uiszczania opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje Kanclerz.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2009 r.